

«ҚАЗАҚСТАН» МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»
ЖШС



ТОО «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
«ҚАЗАҚСТАН»



Утверждаю
Директор колледжа
Алейдарова А. К.
«29» «08» 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Шымкент, 2024г

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1 **Методический Совет (МС)** является органом управления образовательным процессом в колледже, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства колледжа со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию⁷

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РК « ОБ образовании» и настоящим Положением

- **1.3 Основными задачами МС являются:**
- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в колледже
- изучение результативности отдельных педагогов, получение объективных данных о результатах образовательного процесса
- Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы ЦМК
- Экспертная оценка нововведений, выявление прогрессивного педагогического опыта
- Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального педагогов, общение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1 Рассматривает и одобряет рабочие программы, календарно-тематическое планирование, индивидуальные планы работы преподавателей

2.2 Изучает работу отдельных педагогов, ЦМК

2.3 Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в колледже

2.4 Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, школы молодого педагога по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации

2.5 Утверждает положение о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

2.6 Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса

2.7 организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность

3. Состав МС

3.1 МС возглавляет зам директора колледжа

3.2 Членами МС являются все заместители директора, председатели ЦМК, методист, зав. отделениями, социальный педагог, психолог

4. Компетенция и ответственность

4.1 Обязанности:

- Изучение деятельности педагогов, работы ЦМК, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности
- Обеспечение методической помощью педагогов в ЦМК при наличии запроса и в случае выявления проблем
- Проведение контрольных работ и срезовых работ
- анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога
- организация отслеживания результатов опытно- экспериментальной работы, аттестации преподавателей
- утверждение положений
- информационное и методическое обеспечение результатов работы
- соблюдение управленческой и педагогической этики

4.2 Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития колледжа
- обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статической научно-методической документации
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов колледжа в целом, обобщать передовой опыт
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах разрабатывать тесты и срезовых работ, содержание анкет, рекомендации по организации учебно-аоспитательного процесса и внутриколледжного контроля
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий

- 4.3 Ответственность:
- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, современную реализацию государственных программ, учебного плана
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и ЦМК
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта
- за своевременное утверждение положений
- за объективность результатов УВП

3. Документация МС

3.1 К документации МС относятся:

- приказ директора о создании МС
- Положение о МС
- План работы МС
- Протоколы МС